



MEETING REQUEST FORM / แบบฟอร์มขอจัดประชุม

Name. ชื่อ-นามสกุล											
ID. รหัสสมาชิก											
Position. ตำแหน่ง											
Tel. เบอร์โทรศัพท์											

มีความประสงค์จะขอจัดประชุม

B.O.S. (การสัมมนาเปิดโอกาสทางธุรกิจ)                       N.D.T. (การอบรมผู้จำหน่ายใหม่)

อื่น.....

Place. สถานที่										
Cost. ค่าใช้จ่าย										
Total.จำนวนคน										
Detail.รายละเอียด										

ลงชื่อ .....ผู้ขอจัดประชุม  
 (.....)  
 วันที่ .....

สำหรับบริษัท

	<b>Approve (อนุมัติ)</b>		<b>Reject (ไม่อนุมัติ)</b>	<b>เหตุผล</b>	

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ  
 (.....)